

Blois, le 13 JUL 2022

Affiché le 13 JUL 2022

Groupement des Activités, des Emplois,
des Compétences
et des Parcours Professionnels

Service des Ressources Humaines SPP-PATS

N° 168/GAECPP-P/2022/FD/BR

Affaire suivie par : Mme B. ROULLET

NOTE D'INFORMATION N° 2022-40

Président	<input type="checkbox"/>	Préfecture	<input type="checkbox"/>	Conseil Départemental	<input type="checkbox"/>
Comité de direction	@	Groupement Territorial Nord	<input type="checkbox"/>	CS	@
Pôle Opérationnel	@	Groupement Territorial Sud	<input type="checkbox"/>	CPI	<input type="checkbox"/>
SSSM	@	CTA-CODIS	@	Tous syndicats	<input type="checkbox"/>
Groupement Administration	@	Centre de formation	@	UDSP	<input type="checkbox"/>
GAECPP	@	CSP Blois-Nord	@	Personnels concernés	<input type="checkbox"/>
Group. des Services Techniques	@	CSP Romorantin-Lanthenay	@	Centres concernés	<input type="checkbox"/>
Group. Gestion des Risques	@	CSP Vendôme	@		
REDACTION-MODIFICATIONS					
Indice	Initiateur	Date	Modification(s)		
0	Lt-Colonel C ROUCOULE	07/07/2022			

Objet : AVIS DE VACANCE DE POSTE

POSTE SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT ENTRE LE : 1^{er} septembre 2022 et le 1^{er} janvier 2023

GROUPEMENT : Sud

GRADE : Capitaine de SPP

FONCTION : Chef du Centre de Secours Principal de Romorantin

MISSIONS FONCTIONNELLES :

- Chef du centre de secours principal, il met en œuvre la politique territoriale d'incendie et de secours, gère les ressources, anime les équipes et veille au maintien opérationnel de l'ensemble des moyens d'intervention du centre d'incendie et de secours ;
- Représentation du service ;
- Mise en œuvre de la politique départementale en faveur du volontariat ;
- Missions ponctuelles déconcentrées au profit ou validées par le chef de groupement territorial, notamment dans le cadre des relations avec les CIS du secteur ;
- Encadrement FI SPP/ formations RT, FDF, INC, CCO.

MISSIONS OPERATIONNELLES :

- Chef de colonne.

PROFIL :

- **Savoir**
 - Connaître son environnement professionnel
 - Connaître l'organisation territoriale et fonctionnelle du SDIS 41
 - Connaître les règles de la rédaction administrative
 - Connaître les possibilités offertes par les logiciels Excel, Word, Outlook et Power Point sous environnement Windows
 - Connaître les logiciels métiers
- **Savoir faire**
 - Savoir appliquer les règles de fonctionnement communes à l'ensemble des Groupements et services du SDIS 41
 - Savoir appliquer les règles de fonctionnement propres au Centre de Formation d'Incendie et de Secours en tant que formateur
 - Savoir utiliser les outils de communication, bureautiques et informatiques mis à disposition
- **Savoir être**
 - Avoir le sens du service public
 - Disposer d'une grande capacité d'écoute
 - Disposer de bonnes qualités relationnelles
 - Disposer d'un esprit d'initiative et être force de proposition
 - Très grande disponibilité

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : les candidatures sont à transmettre au GAECPP sous couvert des chefs de pôle et de groupement **avant le 15 août 2022.**

Le Directeur Départemental,

Pour le Directeur
et par délégation,

Colonel Thierry ROBERT

Colonel Hors Classe Christophe MAGNY