



FORMULAIRE DE DEMANDE DE DEPLACEMENT OU REMPLACEMENT D'UN POINT D'EAU INCENDIE

EMETTEUR		
Nom / Prénom :		Date :
Qualité :		Signature et cachet :
Etablissement :		
Téléphone :		
Adresse email :		

POINT D'EAU INCENDIE A DEPLACER / A REMPLACER			
Statut du PEI :	<input type="checkbox"/> PEI public		<input type="checkbox"/> PEI privé
PEI normalisé :	<input type="checkbox"/> PI 70	<input type="checkbox"/> PI 100	<input type="checkbox"/> PI 150 <input type="checkbox"/> BI 100
PENA :	<input type="checkbox"/> Réserve artificielle		<input type="checkbox"/> Réserve naturelle
Autre :	<input type="checkbox"/> Réseau	<input type="checkbox"/> Aménagement DECI	<input type="checkbox"/> Dispositif d'aspiration
Numéro du PEI :			

IMPLANTATION ACTUELLE	
Coordonnées GPS :	
Adresse :	

IMPLANTATION FUTURE	
Coordonnées GPS :	
Adresse :	

NOUVEAU POINT D'EAU INCENDIE IMPLANTER			
Statut du PEI :	<input type="checkbox"/> PEI public		<input type="checkbox"/> PEI privé
PEI normalisé :	<input type="checkbox"/> PI 80	<input type="checkbox"/> PI 100	<input type="checkbox"/> PI 150 <input type="checkbox"/> BI 100
PENA :	<input type="checkbox"/> Réserve artificielle		<input type="checkbox"/> Réserve naturelle
Autre :	<input type="checkbox"/> Réseau	<input type="checkbox"/> Aménagement DECI	<input type="checkbox"/> Dispositif d'aspiration
Numéro du PEI :			

MOTIF DU DEPLACEMENT	<input type="checkbox"/> Réaménagement de voirie
	<input type="checkbox"/> Projet d'urbanisme
	<input type="checkbox"/> Autres :
Observations :	

DOCUMENTS A FOURNIR
Un plan de situation avant et après le déplacement du PEI
La liste des risques défendus par le PEI avant et après le déplacement du PEI

⇒ **Tout déplacement d'un PEI devra faire l'objet d'une réception (voir procédure : Réception d'un PEI)**

CADRE RESERVE AU SDIS			
Date de réception :	LE/...../.....		
Services prévenus :	<input type="checkbox"/> Prévision	<input type="checkbox"/> Officier CODIS	<input type="checkbox"/> Chef de salle CODIS <input type="checkbox"/> CIS impactés

ATTENTION : Ce formulaire est obligatoirement transmis au SDIS par email (deci41@sdis41.fr).

Une copie doit également être expédiée au Maire de la commune concernée.