

**Groupement des Activités, des Emplois,
des Compétences
et des Parcours Professionnels**

Service Ressources Humaines SPP-PATS

N°251/GAECPP-P/2023/FD/BR

Affaire suivie par : Mme B. ROULLET

NOTE D'INFORMATION N° 2023-38

Président	<input type="checkbox"/>	Préfecture	<input type="checkbox"/>	Conseil Départemental	<input type="checkbox"/>
Comité de direction	@	Groupement Territorial Nord	@	CS	@
Pôle Opérationnel	@	Groupement Territorial Sud	@	CPI	<input type="checkbox"/>
SSSM	@	CTA-CODIS	@	Tous syndicats	<input type="checkbox"/>
Groupement Administration	@	Centre de formation	@	UDSP	<input type="checkbox"/>
GAECPP	@	CSP Blois-Nord	@	Personnels concernés	<input type="checkbox"/>
Group. des Services Techniques	@	CSP Romorantin-Lanthenay	@	Centres concernés	<input type="checkbox"/>
Group. Gestion des Risques	@	CSP Vendôme	@		

REDACTION-MODIFICATIONS

Indice	Initiateur	Date	Modification(s)
0	Capitaine Ronan LE GAL	19/07/2023	
1	Lieutenant-Colonel Anthony YVON	11/08/2023	

Objet : AVIS DE VACANCE DE POSTE

POSTE A POURVOIR A PARTIR DU : 1^{er} octobre 2023

POLE : Opérationnel

GRADES : Lieutenant(e) de 1^{ère} classe de sapeurs-pompiers professionnels

Lieutenant(e) de 2^{ème} classe de sapeurs-pompiers professionnels

FONCTION : Chef de salle CTA

MISSIONS PRINCIPALES :

- Supervision et coordination du CTA :
 - Coordination de l'activité des opérateurs du CTA,
 - Validation de décision,
 - Anticipation des situations opérationnelles au CTA et sur le terrain,
 - Information de la chaîne de commandement et les autorités,
 - Prises de dispositions en cas de dysfonctionnement partiel ou total des outils de réception et de traitement de l'alerte,
 - Coordination de la couverture opérationnelle du département,
 - Renseigner l'application START et Portail SYNERGI V2,
 - Encadrement des formations journalières des opérateurs,
 - Gestion du logiciel CRIMSON,

- Réception et traitement des appels Réceptionner les appels 18 et 112 :
 - Traiter les demandes de secours,
 - Evaluer la nature du sinistre,
 - Déclencher les moyens de secours adaptés,
 - Apporter les conseils utiles et nécessaires dans l'attente de l'arrivée des secours,
 - Transférer les appels vers les services interconnectés ou concourant,
 - Assurer le suivi de l'intervention,
 - Traiter les demandes de renforts,
 - Rendre compte,

- Exécution de tâches administratives :
 - Mise à jour des annuaires et base de données ;
 - Exécution de tâches particulières selon organigramme interne (planning, fiches réflexes, formation...);
 - Extraction et production de données statistiques.
 - Traitement des réquisitions
 - Traitement des demandes d'attestation d'assurance

MISSIONS ANNEXES :

- Transmettre le BRQ au COZ,
- Transmettre les capacités opérationnelles des unités spécialisées au COZ,
- Remplir les différents formulaires inhérents au message de commandement du COZ,
- Assurer la couverture opérationnelle du département en liaison avec le parc départemental,

MISSIONS OPERATIONNELLES :

- Assurer les fonctions de chef de groupe.

PROFIL :

- **Savoirs :**
 - Connaître son environnement professionnel,
 - Connaître l'organisation territoriale et fonctionnelle du SDIS 41,
 - Connaître les possibilités techniques des outils informatiques et de communication du CTA,
 - Connaître les procédures opérationnelles départementales,
 - Connaître la géographie du département et ses risques,

- **Savoir-faire et connaissances :**
 - Savoir appliquer les règles de fonctionnement communes à l'ensemble des Groupements et services du SDIS 41,
 - Savoir appliquer les règles de fonctionnement propres au CTA,
 - Savoir utiliser les outils informatiques, techniques et de communication du CTA,
 - Savoir agir face à des situations difficiles et particulières,
 - Savoir agir en situation de dysfonctionnement partiel ou total des équipements du CTA,

- **Savoir être :**

- Être rigoureux,
- Être disponible,
- Agir avec professionnalisme,
- Disposer d'un grand sens de l'observation,
- Faire preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse,
- Faire preuve d'anticipation,
- Avoir le sens des responsabilités,
- Détenir des qualités relationnelles,
- Être force de proposition,
- Avoir le sens de l'organisation,
- Être autonome,
- Être à l'écoute.

REGIME DE TRAVAIL / REMUNERATION / AVANTAGES :

- Gardes cyclées de 12 heures ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;
- Participation employeur prévoyance ;
- Titres restaurant ;

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Tout renseignement peut être obtenu auprès du Capitaine Ronan LE GAL, Chef du CTA/CODIS au 02.54.51.54.31 ou ronan.le-gal@sdis41.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES :

Interne : les candidatures sont à transmettre au service RH SPP-PATS sous couvert du supérieur hiérarchique **avant le vendredi 15 septembre 2023**.

Externe : les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae détaillé devront être adressées par courrier ou par mail : Service Ressources Humaines SPP-PATS, 11-13 avenue Gutenberg - CS74324 41043 BLOIS Cedex ou recrutement@sdis41.fr **avant le vendredi 15 septembre 2023**.

Le Directeur Départemental,