

Blois, le 10 novembre 2023

**Groupement Richesses Humaines**  
Service Ressources Humaines SPP-PATS

N° 321/GAECPP-P/2023/FD/BR

Affaire suivie par :

Lieutenant-colonel Fabrice DELOSSEDAT

## NOTE D'INFORMATION N° 2023-59

Président	<input type="checkbox"/>	Préfecture	<input type="checkbox"/>	Conseil Départemental	<input type="checkbox"/>
Comité Direction	@	Groupement Territorial Nord	@	CS mixtes	@
Pôle Opérationnel et Territorial	@	Groupement Territorial Sud	@	CS SPV	@
Sous-direction Santé	@	Groupement Développement des Compétences et des		CPI	@
Groupement Administratif et Financier GAF	@	Activités Physiques et Sportives GDCAPS	@	Tous syndicats	<input type="checkbox"/>
Groupement Richesses Humaines GRH	@	Groupement des Opérations GOP	@	UDSP	<input type="checkbox"/>
Groupement des Services Supports Techniques et		CSP Blois-Nord	@	Personnels concernés	<input type="checkbox"/>
Logistiques GSSTL	@	CSP Romorantin-Lanthenay	@	Centres concernés	<input type="checkbox"/>
Groupement Protection des Patrimoines et Gestion		CSP Vendôme	@		
des Risques GPPGR	@	CTA-CODIS	@		
<b>REDACTION-MODIFICATIONS</b>					
<b>Indice</b>	<b>Initiateur</b>	<b>Date</b>	<b>Modification(s)</b>		
0	Lcl Fabrice DELOSSEDAT	9 novembre 2023			

**Objet** : AVIS DE VACANCE DE POSTE

**POSTE A POURVOIR** : Dès que possible

**GRUPEMENT** : Développement des Compétences et des Activités Physiques et Sportives

**GRADE** : Commandant  
Capitaine remplissant les conditions d'avancement au grade de commandant

**FAMILLE DE METIER** : Sapeur-Pompier Professionnel

**METIER** : Chef de Groupement

**TYPE D'EMPLOI** : permanent

**MOTIF DE VACANCE DU POSTE** : création poste

**DESCRIPTIF DE L'EMPLOI** :

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS) de Loir-et-Cher est doté d'un site sur la commune de Vineuil siège du Centre de Formation d'Incendie et de Secours (CFIS). L'effectif du groupement Développement des Compétences, Activités Physiques et Sportives est comme suit :

- un chef de service des Formations Tronc Commun et Spécialisées, adjoint au chef de groupement et 5 sous-officiers permanents,
- une cheffe du service Administratif et Finances et trois gestionnaires,
- un chef du bureau appui et logistique et deux agents polyvalents de la filière technique,
- le référent départemental des Activités Physiques et Sportives.

Les infrastructures de ce site sont :

- une Maison À Feu (MAF) comportant 18 points à combustible gaz commandés à distance
- un amphithéâtre de 300 places
- quatre salles de réunion
- un hall d'accueil de 200 m<sup>2</sup>
- 20 chambres avec sanitaires privatifs
- un parking de 250 places

Le CFIS est aussi le siège du CTA-CODIS de secours. La réserve foncière disponible est de 5 hectares sur les 10 hectares d'emprise totale.

Notre établissement comprend :

- une direction départementale regroupant une sous-direction santé, un pôle opérationnel et territorial et des groupements fonctionnels,
- deux groupements territoriaux et 79 Centres d'Incendie et de Secours (CIS) ;

#### **LIAISONS HIERARCHIQUES :**

*N+1* : Directeur Départemental et Directeur Départemental Adjoint

#### **LIAISONS FONCTIONNELLES :**

- *interne* : agents et cadres du groupement, ensemble des groupements fonctionnels et territoriaux, services de la direction, centres d'incendie et de secours ;
- *externe* : les organismes de formation (CNFPT, ENSOSP, ECASC,..), les homologues de la région Centre Val de Loire, les collectivités, les entreprises et les partenaires publics (forces de l'ordre, SAMU, ...).

#### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- Animer et coordonner les services placés sous son autorité :
  - Manager les chefs de service placés sous son autorité ou leurs personnels en leur absence ;
  - Organiser les activités du groupement en fonction des objectifs fixés ;
  - Gérer le budget du groupement ;
  - Assister et conseiller son équipe ;
- Mettre en œuvre des projets portés par l'établissement :
  - Participer à la définition des étapes des projets ;
  - Informer sur l'avancée des projets et sur les difficultés rencontrées ;
  - Evaluer l'atteinte des objectifs fixés par le binôme de direction ;
  - Contribuer à la communication sur les actions en cours.
- Participer à l'activité opérationnelle et de représentation du SDIS en fonction de ses compétences et des responsabilités confiées :
  - Participer à la chaîne de commandement opérationnel départementale en qualité de chef de colonne voire de chef de site ;
  - Commander et organiser les interventions en qualité de commandant des opérations de secours ou sous l'autorité du COS ;
  - Participer aux formations de maintien et de perfectionnement des acquis organisées au niveau du SDIS ;
  - Représenter le service dans le cadre opérationnel et protocolaire.

- Conseiller en matière d'ingénierie des compétences et de formation,
- Animer le pilotage des groupes thématiques des encadrants,
- Recueillir et analyser les besoins de développement des compétences du SDIS,
- Suivre et adapter l'exécution du plan pluriannuel de développement des compétences,
- Elaborer le règlement départemental de développement des compétences,
- Elaborer les tableaux de bord et de suivi de la formation départementale,
- Assurer le suivi des locations d'espace du CFIS.

#### **MISSIONS SPECIFIQUES :**

- **Missions fonctionnelles :**
  - Guider et accompagner les encadrants dans l'analyse des besoins de compétence,
  - Participer à l'élaboration des parcours individuels de formation,
  - Faire traduire les référentiels de compétences (RAC, REAC) en référentiel interne de formation et de certification,
  - Conduire les réunions de choix des stagiaires pour les actions de formation,
  - Assurer des actions de formation,
  - Faire mesurer les acquis des formations,
  - Traduire les actions en moyens budgétaires et hiérarchiser les priorités,
  - Élaborer le budget prévisionnel du CFIS,
  - Contrôler les engagements et la gestion des dépenses,
  - Contrôler le temps de travail des agents du CFIS (outil AGENDIS),
- **Missions opérationnelles :**
  - Participe aux gardes opérationnelles en qualité de chef de colonne et aux astreintes spécialisées selon les unités de valeur détenues.
- **Missions Hygiène et sécurité :**
  - Faire assurer le respect des procédures de sécurité sur le site du centre de formation ainsi que sur les différentes aires techniques dédiées à la formation.

#### **PROFIL :**

- **Savoirs :**
  - Maîtriser son environnement professionnel,
  - Connaitre l'architecture des textes réglementaires et du corpus doctrinal de la DGSCGC,
  - S'intégrer à l'organisation territoriale et fonctionnelle d'un SDIS,
  - Savoir rédiger selon les règles d'usage administratif,
- **Savoir-faire et connaissances :**
  - Savoir appliquer les règles de fonctionnement communes à l'ensemble des groupements et des services du SDIS 41,
  - Savoir utiliser les outils de communication, bureautiques et informatiques mis à disposition,

- **Savoir être :**
  - Être autonome et rigoureux dans l'organisation du travail,
  - Force de proposition auprès du DDSIS et DDASIS,
  - S'adapter à des interlocuteurs variés et divers,
  - Avoir des capacités d'analyse et rédactionnelle,
  - Avoir un sens de l'organisation et du fonctionnement hiérarchique,
  - Avoir de l'intérêt pour le travail collaboratif,
  - Être garant de la pertinence et de l'efficacité des dispositifs pédagogiques.

**FORMATIONS ET DIPLOMES :**

Diplôme de formateur accompagnateur,

**REGIME DE TRAVAIL / REMUNERATION / AVANTAGES :**

- Service hors rang avec des astreintes opérationnelles ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;
- Participation employeur prévoyance (maintien salaire) ;
- Titres restaurant ;
- Véhicule, ordinateur portable et téléphone de service.

**CONTACT ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

Tout renseignement peut être obtenu auprès du colonel hors classe Mohammed KHARRAZ, DDSIS ou du colonel Thierry ROBERT, DDASIS au **02 54 51 54 89**.

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES :**

*Interne* : les candidatures sont à transmettre au service RH SPP-PATS sous couvert du supérieur hiérarchique **avant le vendredi 24 novembre 2023**.

*Externe* : les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae détaillé devront être adressées par courrier ou par mail : Service Ressources Humaines SPP-PATS, 11-13 avenue Gutenberg - CS74324 41043 BLOIS Cedex ou [recrutement@sdis41.fr](mailto:recrutement@sdis41.fr) **avant le vendredi 1<sup>er</sup> décembre 2023**.

Le Directeur Départemental,



Colonel Hors Classe Mohammed KHARRAZ